

**Тернопільська обласна рада**  
**Управління освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації**  
**Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія**  
**ім. Тараса Шевченка**

Кафедра української мови і літератури та методик їх навчання



***РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ***

**Українська мова (за професійним спрямуванням)**

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка

Спеціальність 014 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)

Освітньо-професійна програма Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)

Кременець – 2023 рік

Дубровський Р. О., Поляк І. П. Українська мова (за професійним спрямуванням) : робоча програма для здобувачів спеціальності 014 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини). Кременець, 2023. 17 с.

Розробники:

Дубровський Р. О., кандидат філологічних наук, завідувач кафедри української мови і літератури та методик їх навчання, доцент

Поляк І. П., кандидат філологічних наук, старший викладач кафедри української мови і літератури та методик їх навчання

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри української мови і літератури та методик їх навчання (протокол №1 від "31" серпня 2023 року).

Завідувач кафедри



Р. Дубровський

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компоненту
		Денна / заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: <b>01 Освіта / Педагогіка</b>	Нормативна
Модулів – 3	Спеціальність: <b>014 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)</b> Освітньо-професійна програма: <b>Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)</b>	<b>Рік підготовки:</b> 2
Змістових модулів – 3		<b>Семестр</b> 3
Загальна кількість годин – 90	Освітній рівень: <b>перший (бакалаврський)</b>	<b>Лекції</b>
Тижневих годин для денної форми навчання:		6 год. / 4 год.
аудиторних – 2		<b>Практичні</b>
самостійної роботи студента – 3,3		28 год. / 4 год.
		<b>Самостійна робота</b>
		56 год. / 82 год.
		Форма контролю: <b>екзамен</b>

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:

денна форма навчання – 38 % / 62 %;

заочна форма навчання – 9 % / 91 %.

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є сучасна українська літературна мова професійної сфери.

**Міждисциплінарні зв'язки:** історія, педагогіка, психологія, філософія.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування.
2. Професійна комунікація.
3. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета** викладання навчальної дисципліни полягає у формуванні комунікативної компетентності студентів унаслідок набуття ними комунікативного досвіду, що сприяє розвитку їхніх пізнавальних і творчих здібностей і зацікавлень, визначальних для професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця; у виробленні навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері (вплив на співрозмовника за допомогою вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприймання й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики і термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників).

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» є:

- 1) домогтися чіткого й правильного розуміння ролі державної мови у професійній діяльності та виховати повагу до української літературної мови, до мовних традицій;
- 2) удосконалити володіння нормами сучасної української літературної мови, розвиваючи навички самоконтролю за їх дотриманням у професійному спілкуванні;
- 3) забезпечити дотримання вимог культури усного й писемного мовлення у професійній сфері;
- 4) сформуванню належне вміння оперувати фаховою термінологією.

Курс «Українська мова за професійним спрямуванням» спрямований на формування у студентів таких **компетентностей**:

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі та проблеми в галузі освіти, що передбачає проведення досліджень і здійснення інновацій та характеризується комплексністю і невизначеністю умов та вимог

ЗК2. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК5. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК8. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні, діяти на основі етичних правил та академічної доброчесності.

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства

та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ЗК12.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

**ФК15.** Здатність ефективно комунікувати, формувати сприятливий соціальнопсихологічний клімат у спільноті педагогічного колективу і класу, формувати команду, мотивувати інших до досягнення поставлених цілей.

#### **Програмні результати навчання:**

**РН2.** Вміти використовувати різноманітні ресурси для пошуку потрібної інформації, критично аналізувати й опрацьовувати інформацію з метою використання її у сфері професійної діяльності із дотриманням принципів академічної доброчесності.

**РН4.** Володіти інформаційно-комунікаційними технологіями і застосовувати їх для вирішення дослідницьких та практичних завдань у професійній галузі.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування**

##### **Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування**

Предмет і завдання курсу, його наукові основи. Поняття національної та літературної мови. Найістотніші ознаки літературної мови. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Професійна мовнокомунікативна компетенція. Мовні норми. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.

##### **Тема 2. Стилi сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні**

Функціональні стилі української мови та сфера їх застосування. Основні ознаки функціональних стилів, професійна сфера як інтеграція офіційноділового, наукового і розмовного стилів. Текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності.

#### **Змістовий модуль 2. Професійна комунікація**

##### **Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності**

Спілкування і комунікація. Функції спілкування. Види, типи і форми професійного спілкування. Основні закони спілкування. Стратегії

спілкування. Невербальні компоненти спілкування. Гендерні аспекти спілкування. Поняття ділового спілкування.

#### **Тема 4. Риторика і мистецтво презентації**

Види публічного мовлення. Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій. Мовленнєві, стилістичні і комунікативні принципи презентації.

#### **Змістовий модуль 3. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації**

##### **Тема 5. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації**

Класифікація документів. Національний стандарт України. Вимоги до змісту та розташування реквізитів. Вимоги до бланків документів.

Оформлювання сторінки. Вимоги до тексту документа.

##### **Тема 6. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи. Листи**

Резюме. Характеристика. Рекомендаційний лист. Заява. Види заяв. Автобіографія. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода. Прес-реліз. Повідомлення про захід. Звіт. Службова записка. Довідка. Протокол, витяг з протоколу. Класифікація листів. Реквізити листа та їх оформлювання. Різні типи листів.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					Заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	п	лаб.	с.р.		л	п	лаб	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Модуль 1</b>										
<b>Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування</b>										
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування	18	1	8		9	12	1	1		10
Тема 2. Стилi сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні. Модульний контроль	14	1	2		11	11				11
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>10</b>		<b>20</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>21</b>
<b>Змістовий модуль 2. Професійна комунікація</b>										
Тема 3. Спілкування як інструмент професійної діяльності	12	1	2		9	12	1	1		10
Тема 4. Риторика і мистецтво презентації.	12	1	4		7	11		1		10
Модульний контроль										
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>16</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>20</b>
<b>Змістовий модуль 3. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації</b>										
Тема 5. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	12	1	4		7	21	1			20
Тема 6. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи. Листи. Модульний контроль	20	1	6		13	13	1	1		11
Підсумковий тест	2		2			10				10
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>12</b>		<b>20</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>41</b>
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>28</b>		<b>56</b>	<b>90</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>82</b>

### 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна ф. н.	Заочна ф. н.
1	Роль мови в житті суспільства	2	1
2	Норми сучасної української літературної мови	2	
3	Норми сучасної української літературної мови. Орфографічні, лексичні та морфологічні норми	2	
4	Норми сучасної української літературної мови. Синтаксичні, пунктуаційні та стилістичні норми	2	
5	Функціональні стилі сучасної української літературної мови. Текст	2	1
6	Професійна комунікація. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Особливості професійної комунікації вчителя біології.	2	1
7-8	Риторика і мистецтво презентації. Специфіка презентацій на уроках природничого спрямування.	4	
9-10	Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.	4	1
11	Документація з кадрово-контрактних питань.	2	
12	Довідково-інформаційні документи.	2	
13	Листи.	2	
14	ПТ.	2	
	<b>Усього годин</b>	<b>28</b>	<b>4</b>

### 6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна ф. н.	Заочна ф. н.
1.	Тема 1. Тенденції розвитку української мови на сучасному етапі.	2	5
2.	Тема 1. Засоби забезпечення престижності української мови. Історичний досвід .	2	5
3.	Тема 1. Комунікативні ознаки культури української мови. Мовні норми.	4	5
4.	Тема 1.Труднощі української словозміни та словопоєднання.	3	5

5.	Тема 2. Соціопсихолінгвістичний аспект культури мови.	6	6
6.	Тема 2. Ознаки офіційно-ділового стилю.	5	5
7.	Тема 3. Гендерні аспекти спілкування. Врахування їх у роботі вчителя біології.	2	5
8.	Тема 3. Невербальні засоби спілкування. Їхня роль у роботі вчителя біології	2	5
9.	Тема 3. Сучасні технології паблік рілейшнз.	3	5
10.	Тема 3. Мовні засоби переконування.	2	5
11.	Тема 4. Мовленнєві, стилістичні, композиційні та комунікативні принципи презентації.	4	5
12.	Тема 4. Дискусія, полеміка, диспут як різновид суперечки.	3	5
13.	Тема 5. Вимоги до бланків документів.	3	5
14.	Тема 5. Вимоги до тексту документа. Електронні документи.	4	5
15.	Тема 6. Етикет службового листування.	6	6
16.	Тема 6. Різні типи листів.	5	5
	<b>Усього годин</b>	<b>56</b>	<b>82</b>

### **Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти під час самостійної роботи на практичних заняттях**

**1-2 бали** – здобувач освіти виявляє знання і розуміння основних положень навчального матеріалу, може поверхово аналізувати події, процеси, явища і робити певні висновки; відповідь його правильна, але недостатньо осмислена; самостійно відтворює більшу частину навчального матеріалу; відповідає за планом, висловлює власну думку щодо теми, вміє застосовувати знання для виконання за зразком; користується додатковими джерелами.

**3 бали** – знання здобувача освіти є достатньо ґрунтовними, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, логічно висвітлює події з точки зору смислового взаємозв'язку, уміє аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки та залежності між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь повна, логічна, обґрунтована, але з деякими неточностями. Студент виявляє вміння рецензувати відповіді інших та опрацьовувати матеріал самостійно.

**4 бали** – здобувач освіти володіє глибокими та міцними знаннями, здатний використовувати їх у нестандартних ситуаціях; може визначати тенденції та протиріччя процесів; робить аргументовані висновки; критично оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; використовує додаткові джерела та

матеріали; самостійно визначає окремі цілі власної учбової діяльності; вирішує творчі завдання; відрізняє упереджену інформацію від об'єктивної; здатен сприйняти іншу позицію як альтернативну.

**5 балів** – здобувач освіти має системні, дієві знання, виявляє творчі здібності у навчальній діяльності, користується широким арсеналом засобів-доказів своєї думки, вирішує складні проблемні завдання, схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; вміє ставити й розв'язувати проблеми, самостійно здобувати та використовувати інформацію, виявляє власне ставлення до неї; самостійно виконує науково-дослідну роботу; логічно і творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої обдарування та нахили.

## 7. Індивідуальні завдання

Здобувачі освіти виконують індивідуально-дослідне завдання (ІНДЗ), яке передбачає: 1) оформлення усіх видів опрацьованих документів; 2) написання текстів на 1 тему в 4 різних функціональних стилях; розробку словникового диктанту (10 слів на правила, які змінилися після введення нового правопису, 10 – на правила вживання м'якого знака, 10 – на правила подвоєння, 10 – на різні правила вживання великої букви).

ІНДЗ необхідно оформити з дотриманням норм, властивих для цього виду письмових робіт, зокрема, список використаних праць укласти згідно з усталеними бібліографічними вимогами. ІНДЗ необхідно здати викладачеві за тиждень до проведення завершального індивідуального заняття, на якому їх потрібно успішно захистити.

### Критерії оцінювання ІНДЗ

При розробленні критеріїв оцінки за ІНДЗ береться за основу повнота і правильність виконання завдання, ступінь усвідомлення та розуміння студентом навчального матеріалу проблемного характеру; враховується здатність студента диференціювати, інтегрувати та уніфікувати отримані знання, застосовуючи наукову термінологію; уміння здійснювати самостійний пошук та використання додаткового матеріалу для глибокого, логічного і творчого аналізу вивченого; уміння творчо застосовувати теоретичні знання при виконанні практичних завдань; мовленнєве оформлення відповіді тощо.

**1 бал** – здобувач освіти має початковий рівень знань і не виявляє інтерес до навчального матеріалу; механічно відтворює зміст відповідного параграфу підручника/посібника; копіює певне завдання без будь-яких власних висновків та узагальнень;

**2 бали** – здобувач освіти виявляє первинний інтерес до навчального матеріалу; має фрагментарні навички в роботі з підручником, але самостійне

опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі; здатен давати відповіді на прості, стандартні запитання;

**3 бали** – здобувач освіти знає близько половини навчального матеріалу і здатний відтворити його відповідно до тексту підручника або пояснень викладача; описує явища, процеси без пояснень їх причин; за допомогою викладача здатен відтворити їх послідовність, але слабо орієнтується в поняттях;

**4 бали** – здобувач освіти знає більше половини навчального матеріалу, розуміє основний навчальний матеріал, але відтворює його з помилками та неточностями; здатен з помилками й неточностями дати визначення основних понять; відповіді на додаткові питання непослідовні та нелогічні;

**5 балів** – здобувач освіти має стійкі навички роботи з текстом підручника; може самостійно оволодіти більшою частиною навчального матеріалу; формулює поняття, наводить приклади, підтверджує висловлене судження одним-двома аргументами; здатен за необхідності використовувати наочні матеріали;

**6 балів** – здобувач освіти виявляє знання і розуміння основних положень навчального матеріалу; може поверхово аналізувати події, процеси, явища і робити певні висновки; відповідь його правильна, але недостатньо осмислена;

**7 балів** – здобувач освіти самостійно відтворює домінуючу частину навчального матеріалу; відповідає за планом, висловлює власну думку щодо теми, вміє застосовувати набуті знання при розв'язуванні психологічних задач; користується додатковими джерелами;

**8 балів** – здобувач освіти правильно і логічно відтворює навчальний матеріал; розуміє основоположні теорії та факти, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє застосовувати засвоєний матеріал у стандартних ситуаціях;

**9 балів** – здобувач освіти уміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних теоретичних положень; самостійно користується додатковими джерелами; свідомо контролює власні навчальні дії; правильно використовує термінологію; складає таблиці та схеми;

**10 балів** – знання здобувача освіти є достатньо повними; він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, логічно описує певні явища з точки зору їх смислового взаємозв'язку; відповідь повна, логічна, обґрунтована, але з деякими фрагментарними неточностями;

**11 балів** – здобувач освіти уміє аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки та залежності між явищами та фактами, розглядати виявлені закономірності, робити самостійні висновки; загалом належною мірою контролює власну учбову діяльність;

**12 балів** – здобувач освіти володіє глибокими та міцними знаннями, здатен використовувати їх у нестандартних ситуаціях; може визначати тенденції та протиріччя процесів; робить аргументовані висновки; критично оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; використовує додаткові джерела та матеріали;

**13 балів** – здобувач освіти самостійно визначає окремі цілі власної учбової діяльності; вирішує творчі завдання; відрізняє упереджену інформацію від об'єктивної; здатен сприйняти іншу позицію як альтернативну щодо власної;

**14 балів** – здобувач освіти має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності, користується широким арсеналом засобів доказів своєї думки, вирішує складні проблемні завдання, схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ;

**15 балів** – здобувач освіти вміє ставити й розв'язувати проблеми, самостійно здобувати та використовувати інформацію, виявляє власне ставлення до неї; самостійно виконує науково-дослідну роботу; логічно і творчо викладає матеріал у будь-якій формі; активно розвиває свої обдарування та нахили; вільно висловлює перспективи у відповідній сфері досліджень.

## 8. Методи навчання

- лекція, пояснення, бесіда;
- проблемний виклад матеріалу;
- самонавчання, практичні роботи, навчальні дослідження;
- метод спостереження і аналізу різностильових текстів;
- організація самостійного пошуку матеріалу;
- робота з науковою літературою;
- кейс-метод;
- робота у змінних групах;
- використання мультимедійних і комп'ютерних технологій;
- навчальна дискусія.

## 9. Методи контролю

- усне опитування під час практичних занять;
- модульні тести;
- підсумкові модульні тести;
- презентація індивідуальних завдань;
- екзамен.

## 10. Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

Поточне оцінювання та самостійна робота											ІНДЗ	Підсумковий тест	Сума	
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2			Змістовий модуль 3				15	15	100
П1	П2	П3	П4	П5	П6	П7-8	П9-10	П11	П12	П13	П 14			
5	5	5	5	5	5	10	10	5	5	5	5			

**Шкала оцінювання знань та вмінь здобувачів вищої освіти під час підсумкового контролю, яка передбачає співвідношення питомої ваги результатів поточного й проміжного контролю та результатів здачі екзамену**

За шкалою ECTS	За національною шкалою	За шкалою академії	Підсумкова оцінка	
			Результати поточного та проміжного контролю – коефіцієнт 0,5	Результати екзамену – коефіцієнт 0,5
A	Відмінно	90 – 100	90 – 100	90 – 100
B	Добре	82 – 89	82 – 89	82 – 89
C		75 – 81	75 – 81	75 – 81
D	Задовільно	67 – 74	67 – 74	67 – 74
E		60 – 66	60 – 66	60 – 66
FX		Незадовільно	35 – 59	35 – 59
F	0 – 34		0 – 34	0 – 34

Підсумкова оцінка розраховується з урахуванням балів, отриманих під час поточного контролю та балів, отриманих під час екзамену за накопичувальною системою

## Критерії оцінювання результатів складання екзамену

За шкалою ЄКТС	За національною шкалою	За 100-бальною шкалою	Критерії оцінювання знань, умінь і навичок
A	Відмінно	90-100	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент виявляє глибокі, міцні та системні знання навчально-програмового матеріалу;</li> <li>– володіє теоретичними основами дослідження проблем;</li> <li>– демонструє вміння критично оцінювати окремі нові факти, явища ідеї;</li> <li>– виявляє варіативність мислення і раціональність у виборі способів розв'язання практичних завдань.</li> </ul>
B	Добре	82-89	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент виявляє повні, ґрунтовні знання навчально-програмового матеріалу;</li> <li>– демонструє розуміння основоположних теорій і фактів, вміння аналізувати, порівнювати і систематизувати інформацію, робити певні висновки;</li> <li>– вільно застосовує матеріал у власній аргументації;</li> <li>– при виконанні практичних завдань допускає несуттєві помилки;</li> <li>– відповідь повна, логічна, обґрунтована, але містить несуттєві неточності.</li> </ul>
C		75-81	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент виявляє ґрунтовні знання навчально-програмового матеріалу, але вони носять, в основному, репродуктивний характер;</li> <li>– демонструє розуміння основоположних теорій і фактів, вміння аналізувати, порівнювати і систематизувати інформацію, робити певні висновки на основі отриманих знань;</li> <li>– при виконанні практичних завдань допускає окремі помилки;</li> <li>– відповідь повна, логічна, обґрунтована, але з деякими неточностями.</li> </ul>
D	Задовільно	67-74	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент виявляє знання і розуміння основних положень навчального матеріалу, проте спостерігається їх недостатня глибина та осмисленість;</li> <li>– виявляє вміння частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити певні, але неконкретні неточні, висновки.</li> </ul>

E		60-66	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент виявляє знання і розуміння основних положень навчального матеріалу, проте допускає неточності у розумінні основних положень навчального матеріалу;</li> <li>– допускає порушення логічності та послідовності викладу матеріалу;</li> <li>– не вміє пов'язати теоретичні положення з практикою.</li> </ul>
FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	35-59	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент фрагментарно відтворює незначну частину навчального матеріалу;</li> <li>– має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення; виявляє елементарні знання фактичного матеріалу;</li> <li>– відсутні уміння і навички в роботі з джерелами інформації;</li> <li>– не вміє логічно мислити і викласти свою думку.</li> </ul>
F	Незадовільно з обов'язковим повторним курсом	0-34	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не відтворює значну частину навчального матеріалу;</li> <li>– не вміє викладати матеріал;</li> <li>– не має уявлення про об'єкт навчання;</li> <li>– не володіє вмінням розв'язувати практичні завдання.</li> </ul>

## 11. Методичне забезпечення

1. Теми та тези лекцій.
2. Плани практичних занять.
3. Завдання для самостійної роботи.
4. Завдання для ІНДЗ.

## 12. Рекомендована література

### Базова

1. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник / В. Ю. Підгурська, І. В. Голубовська. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2021. 192 с.
2. Мацицька Т. Є. Українська мова за професійним спрямуванням: практикум. 3-тє вид., випр. і доп. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 92 с.
3. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням. Підручник. Київ : Алерта, 2021. 536 с.
4. Динікова, Л. Ш. Українська мова за професійним спрямуванням. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 138 с.
5. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посібник / М. В. Філіпчук, Н. М. Попович, Г. І. Онуфрійчук. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 168 с.
6. Гриценко Т. Українська мова за професійним спрямуванням. Київ : Центр навчальної літератури, 2017. 624 с.

7. Дедушно А., Сизоненко Н. Українська мова за професійним спрямуванням : практикум. Київ : Ліра-К, 2018. 180 с.
8. Думанська Л. Б., Старунова А. Л. Практикум з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів освітнього рівня «Бакалавр» спеціалізації ГБ, ГМ, РВВР, ВтаПБ. Одеса : ОДАБА, 2016. 75 с.
9. Тетарчук І. В. Українська мова за професійним спрямуванням. Для підготовки до іспитів. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 186 с.
10. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. / Т. О. Чернишова та ін. Харків : ХНУПС, 2018. 308 с.
11. Українська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти / уклад. О. В. Бабакова, З. О. Митяй, О. Г. Хомчак. Мелітополь : ФОП Однорог Т. В., 2018. 151 с.
12. Глущик С.В., Дияк О.В., Шевчук С.В. Сучасні ділові папери: Навчальний посібник. Київ : Арій, 2009.
13. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування: Навчальний посібник. Київ : Каравела, 2008.
14. Українська мова за професійним спрямуванням: Практикум: навч. посіб. / Т. В. Симоненко, Г. В. Чорновол, Н. П. Руденко. Київ : Академія, 2009.
15. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчальний посібникпрактикум / Г. Л. Вознюк, С. З. Булик-Верхола, І. П. Василишин, М. В. Гнатюк, І. Б. Ментинська, І. Д. Шмілик. 10-е видання, доповнене і виправлене. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2019. 308 с.
16. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 5-те вид., виправ. і доповнен. Київ: Алерта, 2019. 640 с.

#### **Допоміжна**

1. Шевчук С.В. Ділове мовлення для державних службовців: Навчальний посібник. Київ : Арій, 2008.
2. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: Підручник. Київ : Арій, 2009.
3. Шевчук С.В., Кабиш О.О. Практикум з українського ділового мовлення: Навчальний посібник. Київ : Арій, 2009.
4. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручник. Київ : Алерта, 2010.
5. Шевчук С.В., Лобода Т.М. Практикум з української мови: Модульний курс: Навч. посіб. Київ : Алерта, 2009.
6. Акастьолова О. Г., Майборода Н. Г., Хрушкова О. А. Українська мова за професійним спрямуванням: практикум : навч. посіб. Дніпропетровськ, 2017. 112 с.

7. Антисуржик: вчимося говорити ввічливо і правильно поводитися / за заг. ред. О. Сербенської : навч. посібн. 3-тє вид., доп. і переробл. Львів : Априорі, 2017. 304 с.
8. Голосовська Г. Українська мова для всіх. Київ : Академія, 2015. 208 с.
9. Квартник Т.О., Приходько В.В. Експрес-підготовка до ЗНО. Українська мова та література. Харків: АССА, 2018. 296 с.
10. Літвінова І. М., Котукова Т. В. Українська мова для іміджу та кар'єри. Харків : Ранок, 2019. 160 с.
11. Бабич Н.Д., К. Ф. Герман, М.В. Скаб та ін..Культура фахового мовлення: Навчальний посібник. Чернівці : Книги-XXI, 2011. 346 с.
12. Токарська А.С., Кочан І.М. Українська мова фахового спрямування для юристів. Львів : Світ, 2008. 234 с.
13. Шевчук С.В. Ділове мовлення: Модульний курс : підручник. Київ : Арій, 2009.
14. Шевчук С.В., Кабиш О.О., Клименко І.В. Українська мова. Комплексна підготовка до тестування: Навчальний посібник. Київ : Арій, 2008.

#### **Словники**

1. Великий тлумачний словник сучасної української мови (з дод. і допов.)/ Уклад, і голов. ред. В.Т.Бусел. Київ : Ірпінь : ВТФ «Перун», 2005.
2. Караванський С. Практичний словник синонімів української мови. Київ : Видавництво «Українська книга», 2004.
3. Словник-довідник з культури української мови / Д. Гринчишин, А. Капелюшний, О.Сербенська, З.Терлак. Київ : Знання, 2006.
4. Український орфографічний словник: Близько 165 тис. слів / за ред. В.М.Русанівського Київ : Довіра, 2006. 886 с.

#### **13. Інформаційні ресурси Інтернет-ресурси**

1. [www.mova.info](http://www.mova.info)
2. [www.novamova.com.ua](http://www.novamova.com.ua)
3. [wwav.pereklad.kiev.ua](http://wwav.pereklad.kiev.ua)
4. [www.pravopys.net](http://www.pravopys.net)